

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 6 от « 22 » 06 2019 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Кубянский детский сад»
ММ Г.Р.Шагидуллина
Введено в действие приказом
№ 15-0/р от « 22 » июня 2019 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подготовки и организации проведения
самообследования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Кубянский детский сад»
Атнинского муниципального района Республики Татарстан**

с.Кубян, 2019

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кубянский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кубянский детский сад» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462», приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

3. Формы проведения самообследования:

-основной формой проведения самообследования является мониторинг-системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДОУ.

4.Содержание самообследования

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.Отчет о результатах самообследования.

1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

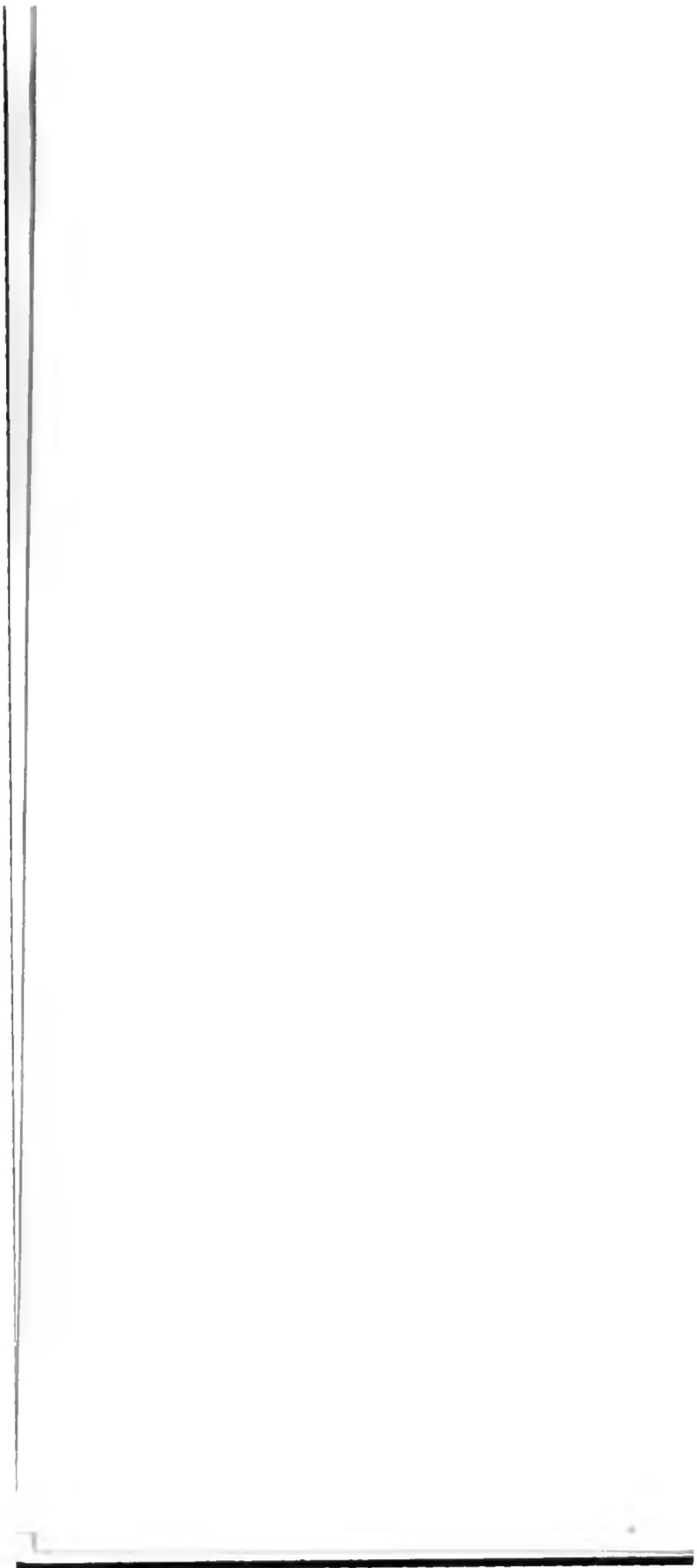
4. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% |
| 4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек 100/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек / 0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек 0/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/ % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/ % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек / % |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек / % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек / % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек / % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек / % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/ % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек / % |
| 1.8.1 | Высшая | человека % |

| | | |
|--------|--|---------------|
| 1.8.2 | Первая | человек / % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек / % |
| 1.9.1 | До 5 лет | человека / % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человека / % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человека / % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человека / % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек / % |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/челов |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | |
| 1.15.4 | Логопеда | |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | |



Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5 (пять)

страниц

М. И. [Signature]

